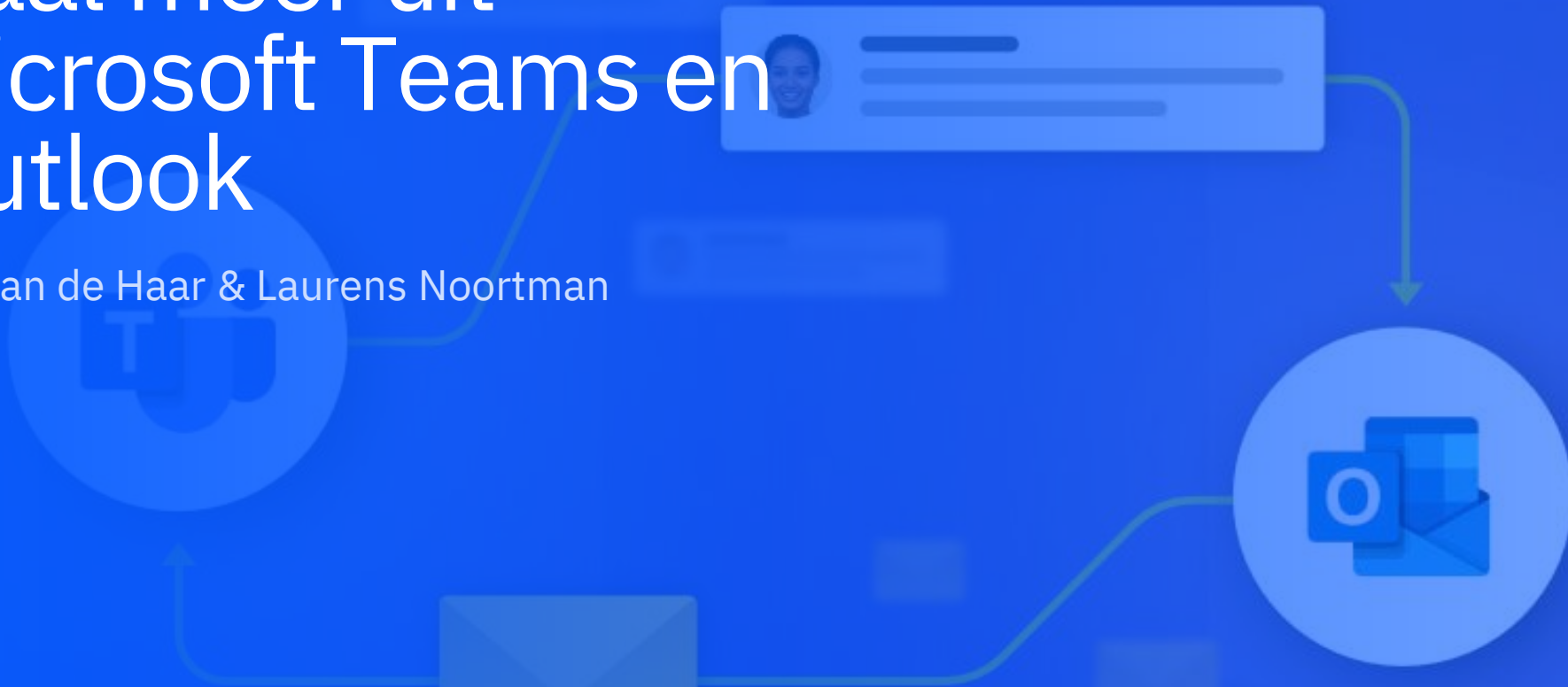

ENCO

The people who power your possible ...

Haal meer uit Microsoft Teams en Outlook

Leo van de Haar & Laurens Noortman



Agenda

1 Welkom en introductie

2 Veranderingen in Outlook en Teams

3 Onze eigen ervaringen

4 Integratie van applicatie

5 Demo

6 Vragen?

Ekco

Even voorstellen

Dit zijn wij



Leo van de Haar
Microsoft 365 Consultant



Laurens Noortman
Accountmanager



Ekco Nederland



900+
Wereldwijde IT professionals



100+
Nederlandse IT professionals



250+
Security specialisten



45 jaar
IT, beheer & beveiliging



19 jaar
Cloud & Managed Services



4,5/5
Kwaliteitswaarding



Teams en Outlook

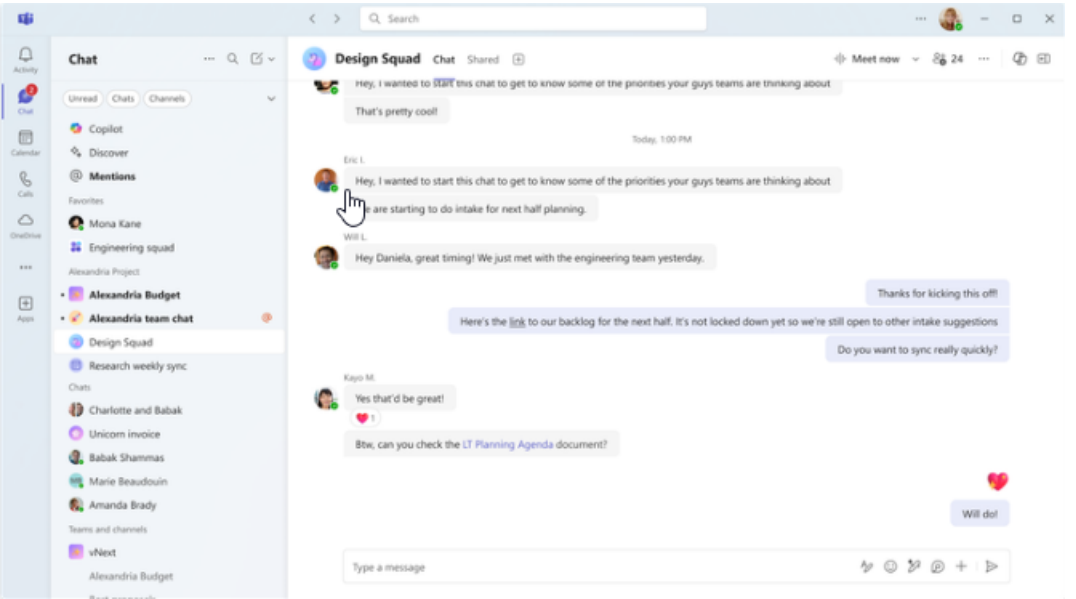
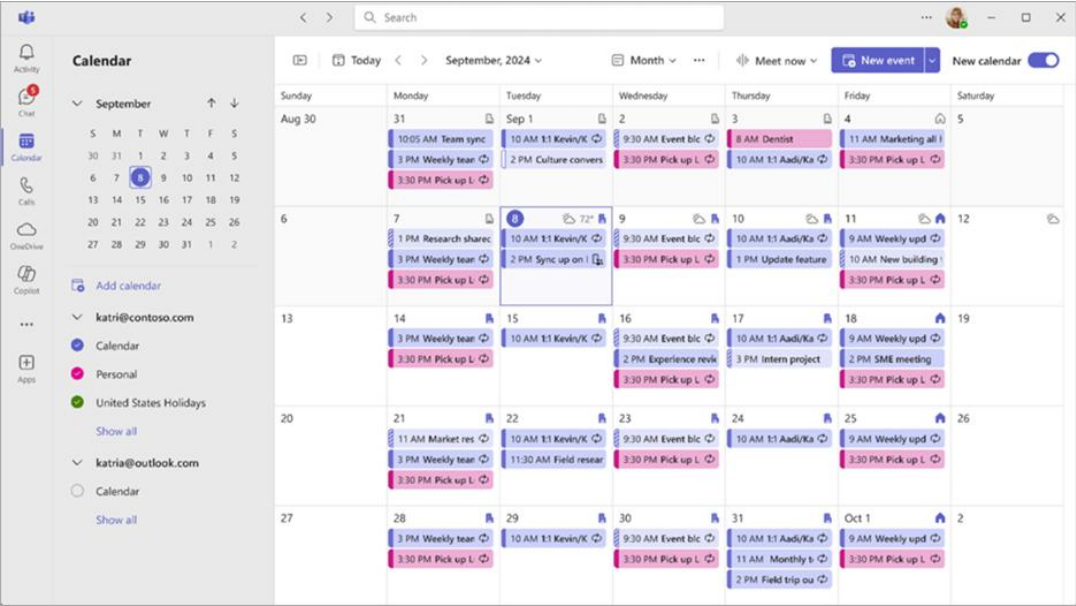
Wat is er de afgelopen tijd veranderd



Microsoft Teams

Belangrijkste veranderingen van de laatste tijd

- ⦿ Teams en Chat knop samengevoegd onder Chatten
- ⦿ Agenda look en feel vergelijkbaar met Outlook
- ⦿ Kanalen filteren op zichtbaarheid
- ⦿ Het standaard kanaal Algemeen hernoemen
- ⦿ Verbeterde opties om vergaderingen te beheren
- ⦿ Plek om notificaties weer te geven aan te passen



Outlook

De nieuwe Outlook is uit, maar wat heb jij eraan?

Voordelen

- ⦿ Verbeterde performance
- ⦿ Verbeterde integratie met Microsoft 365
- ⦿ Verbeterde zoekfunctie
- ⦿ Zelfde interface en ervaring op alle platformen
- ⦿ Copilot integratie

Aandachtspunten

- ⦿ Plug-ins werken nog niet optimaal
- ⦿ Samenvoegfunctie werkt niet
- ⦿ Beperkte Offline modus
- ⦿ Interface minder flexibel aan te passen
- ⦿ Meerdere mailprofielen **(komt er aan)**
- ⦿ Shared mailbox als account toevoegen **(komt eraan)**
- ⦿ Verplaatsen mails tussen accounts **(komt eraan)**
- ⦿ Shared mailbox zichtbaarheid **(wordt uitgerold)**

Microsoft 365 Integratie

We gebruiken maar een klein deel van de gereedschapskist



Tips & Tricks

Wat gaan we onder andere laten zien



Wat gaan we allemaal de revue laten passeren

Te veel om op te noemen

Teams

- ⦿ Hoe schep ik orde in de nieuwe weergave
- ⦿ Hoe ga ik om met meldingen
- ⦿ Wanneer gebruik ik welk type kanaal
- ⦿ De nieuwe agenda weergave
- ⦿ Hoe plan ik een vergadering en wat zijn de opties

Verder nog:

- ⦿ Werken met To Do
- ⦿ Planner vanuit Teams
- ⦿ Waar vind ik wat en hoe krijg ik overzicht?
- ⦿ Hoe zorg ik dat ik niet gestoord word in het weekend
- ⦿ Microsoft Loop?

Outlook

- ⦿ Favoriete mappen
- ⦿ Snoozen van mails
- ⦿ Werklocatie instellen
- ⦿ Mails als taken inplannen
- ⦿ Gedeelde mailboxen
- ⦿ Bijlagen

Demo



(Ingezonden)Vragen?

Welke vragen hebben we niet behandeld

